



Selezione Italia

In collaborazione con Classic Wine Events

presenta gli eventi BtoB 2024

Selezione Italia è un evento BtoB che si svolgerà nelle principali capitali del Nord ed Est Europa. Permette alle aziende di produzione italiane di incontrare direttamente importatori ed operatori che riforniscono sia il segmento on-trade che off-trade ed online - oltre a F&B managers delle catene alberghiere, ristoratori, piccoli distributori, opinion makers, esperti e giornalisti del settore.

Selezione Italia è un evento destinato alla partecipazione di un numero limitato di aziende provenienti da tutta Italia. L'obiettivo è quello di presentare la produzione di quei produttori non ancora presenti nei mercati o che volessero fortificare la loro presenza sul mercato e di farsi conoscere dai principali operatori locali. Per le aziende già presenti ci sarà l'opportunità di consolidare la propria posizione di mercato e di avere una sicura visibilità tra tutti gli operatori retail, Horeca e gli opinion makers locali.

Programma eventi

Event set-up
13:00 - 13:30

Gli espositori prepareranno la propria tavola con vini e materiali.

Introduzione nel mercato
13:30 - 14:00

Breve brief sul mercato per tutti gli espositori.

Walkaround tasting
14:00 - 18:00

Tutti gli importatori e professionisti sono invitati ad assaggiare al tavolo degli espositori.

Quota di partecipazione ad 1 tappa

1300 €

Quota di partecipazione a 2 tappe

2500 €

Agli importi verrà aggiunto IVA 24% nel caso l'azienda non sia inserita nel circuito VIES.

Servizi compresi nella quota di partecipazione

- Organizzazione generale
- Area degustazione Azienda composta da: tavolo, tovaglia, 2 sedie, glaccette, ghiaccio, bicchieri e tovaglioli. Il tavolo sarà indicato con il nome dell'azienda;
- Assistenza pre-evento e logistica - affitto sala e strumentazione;
- Promozione evento presso selezionati target: importatori, giornalisti, opinion maker, ristoratori, F&B managers, associazioni di categoria;
- Preparazione Catalogo online;

Viaggio, soggiorno, spedizione prodotti e altre voci non indicate sopra e/o nell'allegato Regolamento e Condizioni per la partecipazione saranno a carico delle Aziende partecipanti.

Classic Wine Events è responsabile dell'organizzazione e della gestione amministrativa dell'evento.

Domanda di Ammissione

Ai fini della redazione del catalogo online si pregano le aziende intenzionate a partecipare, di trasmettere via e-mail, contestualmente alla domanda d'ammissione e la Scheda Aziendale allegate anche il logo aziendale in formato elettronico. La domanda di ammissione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata via email a selezioneitalia@italiantradeconnections.com unitamente alla scheda aziendale entro 15 giorni prima dell'evento.

Modalità di pagamento

La quota dovrà essere saldata entro una settimana prima dall'evento.

Dati di contatto

Italian Trade
Connections
Väli-Henttaantie 4 A
02250 Espoo Finland

Luca Di Marcangelo

E-mail:

luca.dimarcangelo@italiantradeconnections.com

Mobile: +358 45 128 07 82

Päivi Korjonen

E-mail:

Paivi.korjonen@italiantradeconnections.com

Mobile: +358 456386130

DOMANDA DI AMMISSIONE

Da compilare e rispedire unitamente alla SCHEDA AZIENDALE entro e non oltre 15 giorni prima dell'evento a selezioneitalia@italiantradeconnections.com

<input type="checkbox"/>	Quota di partecipazione: per 1 tappa Indicare tappa:	€1300
<input type="checkbox"/>	Quota di partecipazione: per 2 tappe Indicare tappe:	€ 2500

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto la proposta e le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve.

*Ragione sociale		*P.IVA	
*Nome Azienda da indicare nel Segnanome		*Telefono	
*Indirizzo	*Città (Provincia)	*CAP	
*Email			
*Prodotti Presentati - Denominazione (es.DOC-DOP) – Annata			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
NOTE:			
.....			
Web page		Indicare eventuale persone di contatto	
.....		

Data

Firma e timbro del legale rappresentate

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

ART.1. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende europee, regolarmente registrate, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi europei quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, vigono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle comunicazioni che verranno emanate per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente

"Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART.2. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato fornito, deve essere restituito entro i termini indicati per la specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con timbro recante la denominazione sociale. Ci riserviamo la facoltà di accettare le domande di ammissione. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda con l'indicazione dei relativi motivi.

ART.3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella proposta relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait e non è comprensiva dell'IVA qual'ora l'azienda sia iscritta al sistema VIES, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella proposta relativa alla specifica iniziativa.

ART.4. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE TAVOLO ESPOSITIVO. La ammissione all'iniziativa è data a mezzo conferma mail. L'assegnazione dei tavoli espositivi viene decisa tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. Ci riserviamo la possibilità di cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione del tavolo assegnato, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte del tavolo espositivo assegnato. Non è permesso ospitare nel proprio tavolo altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto.

ART.5. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Una settimana dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione verrà inviata la conferma all'iniziativa tramite e-mail, insieme con l'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, le modalità ed i termini di pagamento (generalmente entro 7 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, l'Organizzazione stessa provvederà, entro 60gg dalla data di comunicazione al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione.

ART.6. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione, a: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area/postazione assegnata, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno dell'area/postazione, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Organizzazione; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di altre apparecchiature può essere richiesto all'Organizzazione fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART.7. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE TAVOLO ESPOSITIVO. Il tavolo espositivo viene fornito secondo quanto indicato nella proposta della specifica iniziativa. Eventuali richieste di modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità e con addebito a parte. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare il tavolo assegnato e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dall'azienda partecipante per il cavaliere posizionato sul tavolo potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Organizzazione laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Organizzazione in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART.8. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. L'espositore o un suo rappresentante si impegna ad essere presente al proprio tavolo espositivo per la sistemazione del campionario entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna, inoltre, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo spazio espositivo, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpaccaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, qualora recando un danno all'immagine della manifestazione, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Organizzazione. L'Organizzazione, previa verifica, si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione, con il tema dell'iniziativa, con il presente regolamento e le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa.

ART.9. RINUNCE. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Organizzazione per mezzo di e-mail. Se la rinuncia viene notificata dall'Organizzazione entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata la conferma di ammissione all'iniziativa, solamente il 30% di deposito non verrà rimborsato. Trascorso detto termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Organizzazione per la realizzazione dell'iniziativa.

ART.10. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'Organizzazione, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto, onde consentirne l'accertamento e la rimozione. L'Organizzazione potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa.

ART.11. AZIONI DI COMUNICAZIONE-PUBBLICITÀ. L'Organizzazione pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione - pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure/catalogo, inserzioni stampa etc.)

ART.12. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI. Per tale iniziativa l'Organizzazione si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, un importatore locale con licenza che si occupi della spedizione e dell'espletamento delle procedure doganali e dell'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Organizzazione non è responsabile delle prestazioni dell'importatore locale segnalato. Il rapporto tra l'importatore e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle relative al paese dell'evento predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART.13. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende alcuna assicurazione. L'organizzazione non è responsabile per perdite o danni a prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART.14. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. L'Organizzazione si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, etc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Organizzazione per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART.15. PERSONALE PER LO STAND. L'Organizzazione offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, etc). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Organizzazione per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART.16. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Organizzazione e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Helsinki.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per offrire i servizi da Lei richiesti.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni dell'ufficio.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrire un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.L. n.196/2003.